

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору управления многоквартирным домом, утвержденное решением общего собрания собственников помещений, оформленным протоколом № __ от «__» _____ 201__ года

мкр. Сокольники г.Новомосковск
Тульская область

«__» _____ 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «Сокольническое жилищно-коммунальное объединение» (ООО «СЖКО»), свидетельство о государственной регистрации № 1127154014800 от 14.05.2012 г. в лице директора Горбунова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» и _____, владеющая на основании Свидетельства о государственной регистрации права номер _____ от _____ г. квартирой № __, в доме № __ по ул. _____, мкр.Сокольники, г.Новомосковск, наделенная правом внесения изменений в договор управления многоквартирным домом, согласно Протоколу общего собрания № __ от _____ 201__ г., именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от _____ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исключить из Раздела 1 Договора «Предмет Договора» подпункт «б» пункта 1.1
2. Раздел 4.2 Договора «Порядок предоставления и учёт потребления коммунальных услуг» изложить в следующей редакции:
 - «4.2.1. Собственники помещений в Многоквартирном доме в целях обеспечения коммунальными ресурсами принадлежащих им жилых (нежилых) помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключают договора холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления непосредственно с ресурсоснабжающими организациями, а на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.
 - 4.2.2. Дополнительные условия, подлежащие исполнению, в части учёта потребляемых коммунальных услуг: сроки снятия показаний приборов учёта, порядок представления соответствующей информации, представление сведений о количестве проживающих лиц и др., Стороны согласовывают в Приложении №11 к Договору.
 - 4.2.3. В случае обнаружения Собственником расхождения общей площади жилого (нежилого) помещения с фактически указанной в счёте-извещении, корректировка площади, а также размера платы УО производится с даты подачи заявления, с предоставлением Собственником копии правоустанавливающего или иного документа (свидетельства о регистрации права собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, технического паспорта), подтверждающего площадь такого жилого помещения. При этом перерасчёт размера платы за прошедший период УО не производится».
3. Раздел 5 «Порядок определения цены Договора» изложить в следующей редакции:
 - «5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3. Договора, стоимости предоставленных коммунальных услуг, потребляемых на содержание общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.5. Договора.
 - 5.2. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества определяется УО, исходя из стоимости соответствующих работ, услуг, определяемой в порядке, установленном в п. 5.3. Договора.
 - 5.3. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается сроком не менее чем на один год. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества МКД. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то управляющая организация осуществляет расчеты за предоставляемые услуги по ценам, установленным уполномоченным органом для внесения платы за жилое помещение для собственников помещений в МКД, не установивших размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.
 - 5.4. Стоимость выполненных УО непредвиденных неотложных работ, принятых уполномоченным лицом в порядке, установленном п. 4.1.5. Договора, Собственники помещений обязаны компенсировать УО путём внесения средств на возмещение расходов УО помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения, с возможностью предоставления рассрочки оплаты, предоставленной УО.
 - 5.5. Расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяются исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Стоимость иных работ, услуг, не включённых в предмет Договора, определяется соответственно по видам и объёмам таких выполненных работ, услуг по прейскуранту цен и расценок, устанавливаемому УО. УО самостоятельно определяет срок действия цен на такие работы, услуги.»

4. Пункт 6.1.2. раздела 6 «Порядок определения размера платы по договору и порядок её внесения» изложить в следующей редакции:

«6.1.2. УО оказывает Собственнику услуги по содержанию и выполняет работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 8 и по установленному размеру платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений – до срока утверждения Собственниками тарифа предложенного УО на новый период (не менее 1 года).

Не позднее, чем за один месяц до истечения указанного срока Управляющая организация обязана направить Собственникам предложения об установлении размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду, их объёмы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания.

В этих целях Управляющая организация направляет предложение председателю совета МКД (либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников в случае отсутствия совета МКД), а также собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности, заказным письмом, или вручает их под роспись. Одновременно Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями (включая право делать копии, фото, выписки из них).

Собственники обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы на будущий период с учетом предложений Управляющей организации с учётом утвержденных на общем собрании перечня работ и услуг.

До принятия общим собранием Собственников решения об ином порядке определения размера платы и включения соответствующих изменений в Договор, размер платы определяется в порядке, установленном в настоящем пункте.

В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то управляющая организация осуществляет расчеты за предоставляемые услуги по тарифам, установленным уполномоченным органом для внесения платы за жилое помещение для собственников помещений в МКД, не установивших размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Размер платы на каждый последующий год действия Договора, определяется в порядке, установленном п. 5.3. Договора.»

5. Исключить из Договора управления Раздел 6.2 «Порядок определения размера платы за коммунальные услуги».

6. Пункт 7.1.2. Раздела 7 «Права и обязанности по Договору» изложить в следующей редакции:

«7.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, согласно Положения о работе аварийно-диспетчерской службы (Приложение № 19), в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Аварийно-диспетчерская служба должна осуществлять прием заявок от собственников и пользователей помещений в соответствии с положениями раздела 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 по юридическому адресу Управляющей организации.

Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи или других возможных средств связи. Регистрация заявок осуществляется в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при её наличии) и с использованием в соответствии с законодательством Российской Федерации записи телефонного разговора.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: по юридическому адресу и на официальном сайте в сети Интернет Управляющей организации, а также в ГИС ЖКХ».

7. Пункт 7.1.5. Раздела 7 «Права и обязанности по Договору» изложить в следующей редакции:

«7.1.5. Организовать и вести личный прием Собственников помещений и потребителей по вопросам, касающимся управления Многоквартирным домом, не реже одного раза в месяц. Прием осуществляется по месту нахождения офиса управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема, по Правилам, утвержденным постановлением правительства РФ от 15.05.2013 №416.

Запись на прием осуществляется непосредственно в офисе управляющей организации, по телефону управляющей организации или с использованием ГИС ЖКХ. Прием без предварительной записи ведется после приема Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме, записанных на прием».

8. Пункт 7.1.6. Раздела 7 «Права и обязанности по Договору» изложить в следующей редакции:

«7.1.6. Проводить текущие, внеочередные и сезонные осмотры общего имущества многоквартирного дома. Результаты осмотров оформлять в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491, согласно приложениям 20 и 21. По требованию уполномоченного лица, осуществляющего приёмку выполненных работ и контроль деятельности УО по Договору, предоставлять документы в порядке и в объёме, установленные Договором.

9. Пункт 7.1.11 Договора изложить в следующей редакции:

«7.1.11. Рассматривать письменные заявления, обращения и предложения Собственников помещений и потребителей (в том числе направленные посредством электронной и факсимильной связи) в установленные сроки, согласно Правилам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утв. постановлением Правительства РФ №416 от 15.05.2013г. Вести учёт и хранение жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество содержания и ремонта общего имущества, учёт сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством направлять потребителю ответ об удовлетворении требований, либо об отказе в удовлетворении, с указанием мотивированных причин отказа».

10. Абзац 1 Пункта 7.2.4. Договора изложить в следующей редакции:

«7.2.4. Средства, полученные в счёт предоставления в пользование (аренду) объектов общего имущества, до конца финансового года оставлять на своём расчётном счёте, и при составлении сметы расходов на последующий год, направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных услуг на содержание общедомового имущества и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, компенсацию инвестированных УО в общее имущество средств, возмещение убытков по непредвиденным расходам, актам вандализма, и др.

УО вправе, в случае производственной необходимости, производить перераспределение средств – в размере тарифа между видами работ и услуг, для обеспечения надлежащего состояния общего имущества Многоквартирного дома, в целях оказания более качественных услуг.»

11. Пункт 7.2.6. Договора изложить в следующей редакции:

«7.2.6. Не производить снижение платы за невыполненные объёмы работ и не оказанные услуги, в случае несвоевременной или неполной оплаты за содержание и ремонт жилищного фонда Многоквартирного дома Собственниками и иными потребителями по Договору».

12. Пункт 11.1. Договора изложить в следующей редакции:

«11.1. Договор и приложения к нему, считаются подписанными, с момента их акцептования (утверждения) на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме или уполномоченным Собственниками лицом и вступают в силу с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления. Срок действия договора 5 лет. В случае, если ни одна из сторон не заявила о расторжении настоящего договора, Договор считается продлен на тот же срок и на тех же условиях».

13. В пункте 5 Приложения №8 к Договору в колонке «Наименование услуг и работ» текст:

«заключение договоров энергоснабжения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем»
 заменить на текст: «- заключение договоров энергоснабжения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями на приобретение коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме».

14. П.3.1 Приложения 8 к договору изложить в следующей редакции:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование услуг и работ</i>	<i>Периодичность выполнения услуг и работ</i>
3.1	<i>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</i>	
3.1.1	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	периодически по отдельному плану
3.1.2	Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в месяц
3.1.3	Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в месяц
3.1.4	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в месяц
3.1.5	Мытье окон	1 раз в год

15. Текст в колонке «Наименование услуг и работ» пункта 7 Приложения №8 к Договору изложить в следующей редакции:

«Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, используемые в целях содержания общего имущества дома, в том числе:

- начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;

- осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества дома ;

- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации».

16. Подпункт е) пункта 1) Раздела I Приложения №14 к Договору изложить в следующей редакции:

«е) ежегодный отчет об исполнении Договора – в течение первого квартала текущего года за предыдущий год. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес УО в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений».

17. Пункт 3) Раздела I Приложения №14 к Договору дополнить подпунктами следующего содержания:

«в) - копию акта о причинении ущерба жизни, здоровью, имуществу собственника или общему имуществу – в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса (обращения);

г) - копию акта о нарушении качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ – в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса (обращения)».

18. Пункт 1) Раздела II Приложения №14 к Договору изложить в следующей редакции:

«1) информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, размере платы, а также иную обязательную к раскрытию информацию в течение одного дня, следующего за днем поступления запроса (обращения).

Если запрашиваемая информация относится к обязательной для раскрытия на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на вывесках и информационных стендах (стойках) в управляющей организации или в ГИС ЖКХ, то собственнику или пользователю помещения в письменном ответе указывается место размещения запрашиваемой информации в предусмотренные законодательством сроки.»

19. Раздел III Приложения №14 к Договору дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, подлежащая раскрытию согласно Порядка, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. №416, предоставляется управляющей компанией Собственникам или пользователю помещения путем размещения её на информационных стендах УК и в ГИС ЖКХ».

20. Приложение №17 исключить из Договора.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до прекращения срока действия Договора управления многоквартирным домом.

Настоящее дополнительное соглашение и приложения к нему являются неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 2018 г., заключенного с ООО СЖКО».

Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Управляющая организация

**ООО «Сокольническое жилищно-коммунально
объединение»**

Юр. Адрес/Почтовый адрес: 301680,
г. Новомосковск,
мкр.Сокольники, ул. Ленина, дом 24
ИНН 7116508822 КПП 711601001
ОГРН 1127154014800
р\с 40702 810 6 6600000 1953 в отделении №8604
Сбербанк России г. Тула
к\с 30101810300000000608 БИК 047003608
тел.(48762)90-1-93
факс (48762)90-2-87

Председатель совета МКД

Паспорт: серия №____, номер____,
выдан____, дата выдачи
_____г.

Адрес регистрации : Тульская область, г.Новомосковск,
мкр.Сокольники, ул. _____ ,

Дом____, кв____

Адрес проживания: Тульская область, г.Новомосковск,
мкр.Сокольники, ул. _____

Дом____, кв. _____.

Телефон:

Директор _____ **В.Н.Горбунов**

Подпись _____ / _____ /

М.П.

Положения о работе аварийно-диспетчерской службы

Аварийно-диспетчерская служба обеспечивает:

- ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок – осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления;
- локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки;
- ликвидацию засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки;
- подачу коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг;
- устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения. При этом собственник или пользователь помещения в многоквартирном доме должен быть в течение получаса с момента регистрации заявки проинформирован о планируемых сроках исполнения;
- выполнение заявок об устранении мелких неисправностей и повреждений осуществляется в круглосуточном режиме в соответствии с согласованными с собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме, направившим заявку, сроком и перечнем необходимых работ и услуг;

При поступлении заявки аварийно-диспетчерская служба выясняет причины, характер обращения и принимает оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами. Сведения о принятом решении фиксируются в журнале учета заявок или государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в случае ведения журнала учета заявок в данной системе.

Аварийно-диспетчерская служба организует исполнение поступившей заявки в сроки, указанные выше.

При регистрации заявки аварийно-диспетчерская служба сообщает собственнику или пользователю помещения в Многоквартирном доме, обратившемуся с заявкой, её регистрационный номер и сведения о регламентных сроках и мероприятиях по исполнению заявки.

При поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, систем газоснабжения и внутридомового газового оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и устраняет такие аварии и повреждения самостоятельно либо с привлечением указанных служб, а в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений.

Акт сезонного осмотра общего имущества

«___» _____ 201_ г.

Дом № _____ строение (корпус) _____

Ул.(пер.) _____ мкр. Сокольники

Эксплуатационная организация ООО «Сокольническое жилищно-коммунальное объединение»

Общие сведения по строению

Год постройки _____

Материал стен _____

Количество этажей _____

Наличие тех. подполья (этажа) _____, электрощитовой _____ бойлера _____, теплового узла _____

Объем здания _____ куб. м Общая площадь здания _____ кв. м

Количество квартир/нежилых помещений _____ шт. Общая площадь квартир _____ кв.м

Площадь нежилых помещений _____ кв. м

Комиссия в составе представителей

председателя – _____

и членов:

начальник эксплуатационного подразделения _____

начальник эксплуатационного подразделения _____

представителя совета дома _____

произвела общий осмотр вышеуказанного строения. Проверкой установлено:

1. Техническое состояние конструктивных элементов здания следующее:

№№ п/п	Наименование части зданий и конструкций	Оценка технического состояния	Наименование дефектов, выявленных в период осмотра	Необходимый объем работ	количество
1	2	3	4	5	6
1	Фундаменты				
2	Цоколь				
3	Стены наружные				
4	Стены внутренние				
5	Фасад				
6	Балконы, карнизы				
7	Водосточные трубы				
8	Внутренние водостоки				
9	Перекрытия				
10	Полы				
11	Перегородки				
12	Кровля				
13	Окна				
14	Двери				
15	Лестничные клетки				
16	Отмостка				
17	Система отопления				
18	Система горячего водоснабжения				
19	Система холодного водоснабжения				
20	Групповые приборы учета тепла, воды				
21	Система канализации				
22	Система электроснабжения и освещения				
23	Площадки контейнерные для сбора мусора				
24	Система вентиляции				

2. На основании результатов осмотра комиссия считает, что:

2.1. Здание находится в удовлетворительном состоянии и нуждается только в текущем ремонте

2.2. Здание требует капитального ремонта.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

АКТ

О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ

ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика (материал, конструкция или система, отделка и проч.)	Количество, единица измерения (указать при необходимости)	Проектный срок эксплуатации	Фактический срок эксплуатации	Состояние на момент осмотра	Выявленные неисправности	Потребность в ремонте
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Несущие и ограждающие конструкции здания								
1	Фундамент							
2	Стены							
3	Межпанельные стыки							
4	Перекрытия							
5	Конструкции крыши							
6	Кровля							
7	Дымовые и вентиляционные трубы							
8	Фасад (облицовка, штукатурка)							
9	Балконы							
10	Лоджии, эркеры							
11	Карнизы							
12	Козырьки							
13	Водостоки							
14	Окна в помещениях общего пользования, в т.ч. технических							
15	Двери в помещениях общего пользования, в т.ч. технических							
16	Ступени крылец							
17	Козырьки крылец							
18	Отмостка							
19	Другое							
Инженерные сети и оборудование								
1	Система электроснабжения							
2	Система газоснабжения							
3	Система холодного водоснабжения (ХВС)							
4	Система горячего водоснабжения (ГВС)							
5	Система теплоснабжения							
6	Система канализации							
7	Теплоизоляция трубопроводов							
8	Система вентиляции							
9	Тепловой узел							
10	Общедомовый прибор учета ГВС							
11	Запорная арматура на электросетях (выключатели, патроны, щитки и проч.)							
12	Запорная арматура на							

2	сетях газоснабжения							
1 3	Запорная арматура на сетях ХВС							
1 4	Запорная арматура на сетях ГВС							
1 5	Запорная арматура на сетях теплоснабжения							
1 6	Запорная арматура на сетях канализации							
1 7	Другое							
Помещения общего пользования								
1	Подъезды: стены, полы, потолки							
2	Лестничные марши и площадки							
3	Лестничные ограждения, перила							
4	Почтовые ящики							
5	Освещение в помещениях общего пользования							
6	Приборы отопления в помещениях общего пользования							
7	Другое							
Технические помещения								
1	Подвал							
2	Чердачные помещения							
3	Электрощитовые							
4	Другое							
Другое								
1								
2								

Акт составлен:

1	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)
2	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)
3	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)